

## نام و نام خانوادگی: عارفه کلوانی

### شرح وظایف

۱. برگزاری کارگاه های مورد نیاز جهت اعضای هیات علمی و پژوهشگران
۲. تهیه مقاله، کتب، فیلم و راهنماهای آموزشی مورد نیاز اساتید هیات علمی و پژوهشگران
۳. مشاوره به اساتید هیات علمی و پژوهشگران در نوشتن مقاله، انتخاب ژورنال مناسب، سابمیت و چاپ مقاله
۴. اطلاع رسانی، آموزش و ترویج استفاده از سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی
۵. انجام امور برنامه عملیاتی مربوط به کتابخانه دانشکده پرستاری و پیراپزشکی
۶. انجام امور مربوط به وب سایت کتابخانه دانشکده پرستاری و پیراپزشکی
۷. مسئولیت سامانه eprints (بارگذاری مقالات در سامانه)
۸. تلاش برای بهبود میزان مشاهده پذیری استناد پذیری مقالات منتشر شده در دانشگاه
۹. فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی کلیه کتابهای موجود
۱۰. ثبت و وارد کردن کلیه ی کتابهای موجود در برنامه پیام حنان
۱۱. وجین کتابهای تاریخ گذشته و خروج آن از برنامه کتابخانه و طی کردن مراحل اداری وجین
۱۲. کلیه کارهای مربوط به کتابخانه امانت ، بازگشت ، رزرو، ثبت نام و..
۱۳. معرفی مجلات بی اعتبار و کم اعتبار
۱۴. تهیه گزارش علم سنجی
۱۵. تهیه فصل نامه اطلاعات پژوهشی